

București, 17 iulie 2018

În atenția doamnei Rovana PLUMB, Ministrul Fondurilor Europene

Ref : Recomandările Coaliției pentru Dezvoltarea României – Grupul de lucru Fonduri Europene, privind Programul Operațional Capital Uman (POCU)

Stimată doamnă ministru,

Vă transmitem mai jos o serie de recomandări și întrebări formulate de membrii Grupului de lucru Fonduri Europene din cadrul Coaliției pentru Dezvoltarea României, referitoare la Programul Operațional Capital Uman (POCU) :

1. Notificări - intrarea în vigoare în cazul nominalizării sau înlocuirii de experți

Pentru că în contractul de finanțare se menționează că notificarea intră în vigoare în a 11-a zi de la înregistrarea ei, practic, chiar dacă OIR-ul/ofițerul de proiect aprobă rapid o notificare de nominalizare/inlocuire a unui expert, beneficiarii sunt nevoiți să aștepte a 11-a zi pentru ca notificarea să intre efectiv în vigoare și să poată angaja expertul nou.

Recomandarea Grupului de lucru Fonduri Europene din cadrul Coaliției pentru Dezvoltarea României este ca notificarea să intre în vigoare imediat cum a fost emisă nota de acceptare de către OIR și să se modifice Contractul de finanțare – condiții specifice Art. 7 :

Text actual: (...) (9) Notificarea va intra în vigoare începând cu a 11-a zi de la data înregistrării acesteia de AMPOCU/OI responsabil dacă nu s-au solicitat beneficiarului clarificări sau dacă notificarea nu este respinsă de AMPOCU/OI responsabil. (10) În cazul notificării privind introducerea de membri noi în echipa de implementare, AMPOCU/OI responsabil va aproba notificarea numai prin notă de acceptare. (...)

Propunere modificare: (...) (9) Notificarea va intra în vigoare începând cu a 11-a zi de la data înregistrării acesteia de AMPOCU/OI responsabil dacă nu s-au solicitat beneficiarului clarificări sau dacă notificarea nu este respinsă de AMPOCU/OI responsabil. (10) În cazul notificării privind introducerea/inlocuirea de membri în echipa de implementare, aceasta va intra în vigoare la data aprobării ei prin nota de acceptare de către AMPOCU/OIR dar nu mai târziu de a 11-a zi de la data înregistrării. (...)

2. Bugetul - flexibilizarea interpretării mențiunilor trecute la justificarea cheltuielii și la descrierea cheltuielii

Cerându-se în faza de scriere a proiectelor foarte multe detalii în cererea de finanțare pentru prezentarea fiecărei cheltuieli, acum există mențiuni în justificarea cheltuielilor și descrierea cheltuielilor care blochează sau întârzie activitatea proiectului. Practic, pentru orice modificare necesară la buget, beneficiarii ajung în situația de a depune un act adițional. E drept că unii ofițeri din anumite OIR-uri spun că nu este neapărat necesar, însă interpretarea strict bazată pe contract a altor ofițeri relevă



situația: chiar și dacă s-ar dori schimbarea unei virgule de la o descriere, ar trebui ca ea să fie făcută prin act adițional deoarece în contractul de finanțare se menționează că modificările la buget se fac doar prin act adițional (iar prin notificare și prin înștiințare sunt permise doar câteva elemente, iar acelea nu sunt legate de buget).

Grupul de lucru Fonduri Europene din cadrul Coaliției pentru Dezvoltarea României recomandă o flexibilitate de tipul prevederilor din instrucțiunea 104 de pe POSDRU, respectiv să se menționeze în contractul de finanțare sau printr-o instrucțiune că modificările de tipul descrierii unei cheltuieli, a justificării, a numărului de unități sau a costului unitar nu obligă beneficiarul la un act adițional sau o notificare dacă se încadrează în costul total estimat, în valoarea stabilită pentru subactivitatea la care este cheltuiala asociată, nu depășește plafoane stabilite la nivelul POCU, nu afectează în sens negativ rezultatele și indicatorii proiectului așa cum au fost ei asumați. De exemplu, dacă un beneficiar are în buget a următoarei descrieri : *Formator 1 - salariu net (detaliere poziție expert: 42 ore/luna x 6 luni, exp. sub 5 ani)* și din motive ce țin de implementarea proiectului s-a început mai târziu cu o lună furnizarea efectivă de cursuri, iar varianta pentru recuperarea decalajului găsită de beneficiar este de a face două cursuri într-o lună, nu unul cum fusese estimat inițial, ceea ce ar necesita un număr mai mare de ore în luna respectivă pentru formatorul respectiv, va fi necesară depunerea unui act adițional prin care să se facă o modificare de genul următor: *Formator 1 - salariu net (detaliere poziție expert: 42 ore/luna x 4 luni și 84 ore/luna x 1 lună, exp. sub 5 ani)*. Această modificare, modul cum va pontă expertul și cum vor fi furnizate cursurile nu afectează în niciun fel niciunul dintre elemente esențiale aferente proiectului, precum bugetul, activitatea, rezultatele și indicatorii, sunt doar o reșezare firească impusă de implementarea proiectului pentru buna implementare a acestuia.

3. Nominalizarea experților

Grupul de lucru Fonduri Europene din cadrul Coaliției pentru Dezvoltarea României recomandă ca pe anumite poziții să fie nominalizate mai multe persoane care apoi, în implementarea proiectului, să se rotească între ele. De exemplu, dacă există două poziții de formatori, pe care se dorește nominalizare a 4 persoane care să fie folosite în proiect prin rotație (cu încadrarea în bugetul stabilit). În acest moment, dacă un beneficiar ar dori să facă acest lucru, nu poate, singura variantă fiind să notifice două persoane, apoi, dacă să le înlocuiască primele două persoane cu două persoane noi și, dacă se dorește revenirea la primii formatori pentru al treilea curs, va trebui să fie înlocuiți cei de la cursul doi cu cei inițiali.

Soluția pe care Grupul de lucru Fonduri Europene din cadrul Coaliției pentru Dezvoltarea României o propune este aceea de a exista o decizie de tipul celei date de AM POCU pentru normalizarea situației cu cheltuielile indirecte ca rată forfetară, care apoi să se aplice în mod unitar la toate OIR-urile. Această decizie trebuie să menționeze că se permite nominalizarea mai multor persoane pe anumite poziții, evident cu explicarea necesității acestui lucru la nivelul proiectului în cauză.

4. Deblocarea situației formării profesionale continue cu certificare ANC și condiției de acces studii superioare pe POCU 3.8 – Resurse umane competitive

Conform ghidului solicitantului POCU 3.8 – Resurse Umane Competitive este obligatorie organizarea în cadrul proiectelor finanțate a unor cursuri de perfecționare/specializare în domeniul resurselor umane în conformitate cu prevederile OG 129/2000 privind formarea profesională a adulților, republicată. Beneficiarii din cadrul acestei linii de finanțare au inclus în cadrul proiectelor organizarea sesiunilor de formare „Manager resurse umane” pentru care condițiile de acces includ absolvirea de către participanți a studiilor superioare.



În prezent comisiile de autorizare a furnizorilor de formare din cadrul AJPISurilor din întreaga țară nu autorizează furnizori de formare privați pentru a derula programe de formare cu certificate de absolvire cu recunoaștere națională pentru absolvenții de studii universitare. Conform OUG 96/2016, MMJS și MEN trebuie să aprobe prin Ordin de Ministru lista specializărilor și perfecționărilor pentru care furnizorii de formare profesională a adulților au dreptul să organizeze programe de formare profesională – *acest ordin de ministru a fost în consultare publică pe site-ul MMJS în perioada 13.03.2018 - 24.04.2018, dar nu a fost încă aprobat.* Blocajele în autorizarea furnizorilor de formare profesională continuă conform OG 129/2000 au început urmare a HG 567 din 15/07/2015 privind aprobarea Cadrului național al calificărilor, care a creat confuzie în interpretarea restrictivă a emitenților certificatelor de absolvire pentru programele care au condiții de acces studii superioare. În prezent nu pot fi autorizați furnizori de formare care să furnizeze programe de formare pentru ocupații ca Manager Resurse Umane, Manager proiect, Evaluator proiecte etc.

5. Imposibilitatea de a deschide mai multe notificări și/sau acte adiționale în MySMIS în același timp

În acest moment, dacă un beneficiar are de realizat mai multe modificări prin notificare și/sau act adițional, chiar dacă modificările nu sunt corelate între ele și nu se influențează unele pe celelalte, MySMIS-ul nu permite să se deschidă în același timp mai multe proceduri de modificare, ceea ce întârzie multe dintre activitățile proiectului. Dacă există un act adițional depus (pentru care oricum termenele de procesare și aprobare de către OIR sunt destul de mari), iar în acest timp, intervine necesitatea înlocuirii unui expert prin notificare, acest lucru nu poate fi realizat atâta vreme cât în MySMIS nu se închide actul adițional care este în lucru.

Grupul de lucru Fonduri Europene din cadrul Coaliției pentru Dezvoltarea României recomandă ca din punct de vedere tehnic MySMIS să permită deschiderea de modificări la cererea de finanțare care să se întâmple în același timp.

6. Grupul de lucru Fonduri Europene din cadrul Coaliției pentru Dezvoltarea României vă roagă să clarificați modul în care se fac modificări atunci când e vorba de modificarea unei linii bugetare – valoare unitară/număr de unități, fără modificarea valorii totale a liniei.

Exemplu:

a) prelungirea duratei unei activități, cu scăderea nr. de ore/luna alocate expertului, care rămâne cu același număr de ore/total proiect => Valoarea totală a liniei nu se modifică.

b) scăderea duratei unei activități, cu creșterea numărului de ore lunare alocate expertului, fără modificarea numărului total de ore și a valorii totale

Vă rugăm să ne precizați dacă în această situație se face notificare, act adițional, sau se raportează în implementare la depunerea raportului tehnic.

7. Clarificarea modului de aplicare a Art. 8 din contract condiții specifice POCU

În ce situații se consideră că este o economie ce poate fi realocată (achiziții de bunuri/servicii). Formularea în acest moment nu este clară:

a) este economie și poate fi mutată după ce s-a semnat contractul de furnizare/prestări servicii și anterior semnării notei de recepție ?

b) se consideră că este dezangajare imediat după semnarea contractului de furnizare/prestări?



8. Contractul se finanțare și manualul beneficiarului

Vă rugăm să actualizați contractual de finanțare și manualul beneficiarului (ultima variantă e din august 2017), în conformitate cu modificările OUG 40/2015 și HG 93/2016 (norme de aplicare) - cererea de prefinanțare se justifică în procent de 50% în termen de 90 de zile de la plată, contractual încă păstrează procentul de 100% în termen de 60 de zile de la plată.

9. Care este data estimativă a lansării modulului implementare în MYSMIS?

10. Codurile CAEN

Recomandarea membrilor Grupului de lucru Fonduri Europene din cadrul Coaliției pentru Dezvoltarea României este să revizuiți și să completați codurile CAEN eligibile pe apelul POCU 3.8, respectiv completarea *Listei codurilor CAEN aferente direcțiilor de politica industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020 = anexa 9.*

a) În cadrul Ghidului Solicitantului Condiții Specifice aferent apelului "Inovare prin formare" (AP3/PI 10iii/OS 3.12) – varianta consultativă, publicată în data de 02.05.2018 a fost actualizată Anexa 6 "Lista codurilor CAEN aferente direcțiilor de politică industrială menționate în Strategia Națională pentru Competitivitate 2014-2020" prin includerea unor coduri CAEN suplimentare, conform cu SNC 2014-2020, și relevante și pentru apelul de față. Aceste coduri se regăsesc în cadrul sectoarelor prioritare identificate de cele două strategii. Prin această detaliere suplimentară a codurilor CAEN, crește posibilitatea de a avea mai multe proiecte depuse. Astfel, vă rugăm să actualizați Anexa 9 și pentru apelul de față: „*Romania profesionala – Intreprinderi competitive*” prin includerea codurilor CAEN suplimentare, conform Anexei 6 la Ghidul Solicitantului Condiții Specifice "Inovare prin formare" (AP3/PI 10iii/OS 3.12), cu următoarele coduri CAEN:

Textile și pielarie

2894 Fabricarea utilajelor pentru industria textilă, a îmbrăcăminte și a pielăriei

Industria creative

3319 Repararea altor echipamente

Industria auto și componente

2720 Fabricarea de acumulatori și baterii

2740 Fabricarea de echipamente electrice de iluminat

2790 Fabricarea altor echipamente electrice

2824 Fabricarea mașinilor-unelte portabile acționate electric

2825 Fabricarea echipamentelor de ventilație și frigorigene, exclusiv a echipamentelor de uz casnic

2829 Fabricarea altor mașini și utilaje de utilizare generală n.c.a.

2899 Fabricarea altor mașini și utilaje specifice n.c.a.

3311 Repararea articolelor fabricate din metal

4222 Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru electricitate și telecomunicații

Tehnologia informațiilor și telecomunicații

2680 Fabricarea suporturilor magnetice și optice destinate înregistrării

3313 Repararea echipamentelor electronice și optice

3314 Repararea echipamentelor electrice



3320 Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale
4321 Lucrari de instalatii electrice

Procesarea alimentelor si bauturilor

2830 Fabricarea mașinilor și utilajelor pentru agricultura și exploatare forestiere (incl. Ind. Alimentara)
2893 Fabricarea utilajelor pentru prelucrarea produselor alimentare

Energie si management de mediu

3511 Productia de energie electrica
3512 Transportul energiei electrice
3513 Distributia energiei electrice
3521 Productia gazelor
3522 Distributia combustibililor gazoși, prin conducte
3530 Furnizarea de abur și aer conditionat
3600 Captarea, tratarea și distributia apei
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire și de aer conditionat

Mijloace de transport

3011 Constructia de nave și structuri plutitoare
3030 Fabricarea de aeronave și nave spatiale
3315 Repararea și intretinerea navelor și barcilor
3316 Repararea și intretinerea aeronavelor și navelor spatiale
3317 Repararea și intretinerea altor echipamente de transport n.c.a.

Infrastructura

2892 Echipamente de constructii
4211 Lucrari de constructii a drumurilor și autostrazilor
4212 Lucrari de constructii a cailor ferate de suprafata și subterane
4213 Constructia de poduri și tuneluri
4221 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide
4291 Constructii hidrotehnice
4299 Lucrari de constructii a altor proiecte ingineresti
4329 Alte lucrari de instalatii pentru constructii
4120 Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale
4222 Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii
4321 Lucrari de instalatii electrice
4322 Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat
4391 Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii
4399 Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.

Produse chimice

2011 Fabricarea gazelor industrial
2012 Fabricarea colorantilor și a pigmentilor
2013 Fabricarea altor produse chimice anorganice, de baza
2014 Fabricarea altor produse chimice organice, de baza
2015 Fabricarea ingrașamintelor și produselor azotoase
2016 Fabricarea materialelor plastice in forme primare
2017 Fabricarea cauciucului sintetic in forme primare



2020 Fabricarea pesticidelor și a altor produse agrochimice
2030 Fabricarea vopselelor, lacurilor, cernelii tipografice și masticurilor
2041 Fabricarea sapunurilor, detergentilor și a produselor de intretinere
2042 Fabricarea parfumurilor și a produselor cosmetice (de toaleta)
2053 Fabricarea uleiurilor esentiale
2059 Fabricarea altor produse chimice n.c.a.
2060 Fabricarea fibrelor sintetice și artificiale
2211 Fabricarea anvelopelor și a camerelor de aer; reșaparea și refacerea anvelopelor
2219 Fabricarea altor produse din cauciuc
2229 Fabricarea altor produse din material plastic
2314 Fabricarea fibrelor din sticla
2319 Fabricarea de sticlărie tehnică
2320 Fabricarea de produse refractare
2343 Fabricarea izolatoarelor și pieselor izolante din ceramică
2344 Fabricarea altor produse tehnice din ceramică

Masini, aparate si echipamente electrice

2640 Fabricarea produselor electronice de larg consum
2652 Productia de ceasuri (inclusiv contoare de timp pentru procese industrial)
2751 Fabricarea de aparate electrocasnice
5222 Activitati de servicii anexe transporturilor pe apa

11. România Start Up Plus (3.7)

a) Acordarea celei de-a doua tranșe de minimis

Vă rugăm să clarificați modul în care ar trebui înțeleasă mențiunea de la pagina 11 din Ghidul Solicitantului RSUP, respectiv: „*Toate plățile aferente înființării și funcționării întreprinderilor nou create trebuie efectuate în cadrul primelor 12 luni de funcționare*” și cum relaționează această prevedere cu cele legate de modul de acordare a tranșelor de minimis, în special modul de acordare a tranșei finale.

În Ghidul Solicitantului Romania Start Up Plus, la pagina 10, cu privire la acordarea tranșei finale a ajutorului de minimis este specificat că acesta se acordă "după ce beneficiarul ajutorului de minimis face dovada că a realizat din activitatea curentă, în termenul de 12 luni aferent etapei a II-a, venituri reprezentând minimum 30% din valoarea tranșei inițiale [...]". Această mențiune este prezentă și în Schema de ajutor de minimis și în modelul de contract de subvenție. Practic din această prevedere se înțelege că fiecare beneficiar de minimis are la dispoziție până la 12 luni inclusiv să obțină acele venituri care i-ar permite primirea tranșei finale. Lucru contrazis, însă, de prevederea din Ghid de la pag. 10 citată mai sus, înțelegându-se că start-up-urile nu au de fapt la dispoziție 12 luni pentru a obține veniturile care să le permită primirea tranșei finale, ci mai puțin de 12 luni.

b) Situația satelor aparținătoare de orașe

Considerăm că acest aspect ține de solicitarea ca toate OIR-urile să aibă o interpretare unitară în acest sens a interpretării care este deja utilizată și implementată de AM POR (pe liniile adresate mediului urban (2.1, 2.2)), respectiv că satele aparținătoare de orașe sunt considerate mediu urban. Legislația nu



este clară în acest sens, iar în 2007-2013 au existat situații în care satele aparținătoare de orașe au fost în afara finanțării deoarece aveau un statut neclarificat dpdv al finanțatorilor. Așadar, considerăm necesar ca AM POCU să menționeze în clar, similar AM POR, că satele aparținătoare de orașe sunt considerate mediu urban, acest aspect fiind esențial pentru etapa de selecție a planurilor de afaceri și de implementare a ajutorului de minimis, una dintre condițiile esențiale fiind ca sediile sociale și/sau punctele de lucru ale întreprinderilor nou-înființate să fie în mediul urban.

c) Eligibilitatea achiziției de mijloace de transport din ajutorul de minimis

Cu privire la cheltuielile care intră sub incidența ajutorului de minimis - subvenții pentru înființarea unei afaceri (antreprenoriat), considerăm necesară clarificarea și stabilirea ca abordare și interpretare unitară la nivelul tuturor OIR-urilor situația achiziției de vehicule/autovehicule și alte mijloace de transport de către beneficiarii ajutorului de minimis.

În Ghidul Solicitantului - Corrigendum 1 (tabelar) pag. 15 se menționează printre cheltuielile eligibile următoarele „Cheltuieli cu achiziția de active fixe corporale (altele decât terenuri și imobile), obiecte de inventar, materii prime și materiale, inclusiv materiale consumabile, alte cheltuieli pentru investiții necesare funcționării întreprinderilor”.

Astfel, din această exprimare se înțelege că este neeligibilă doar achiziția de terenuri și imobile, nu și cea de mijloace de transport (exceptând cazul menționat prin schema de minimis, respectiv neeligibilitatea achiziției de mijloace de transport pentru transportul de mărfuri). Considerăm că aceste tipuri de cheltuieli sunt absolut esențiale pentru desfășurarea anumitor activități: spre exemplu în cazul unor activități turistice pentru care se achiziționează mijloace de transport pentru transportul turiștilor sau în cazul unor activități de producție în care sunt necesare mijloace de transport frigorifice, etc.

d) Tinerii 16-24 ani care desfășoară activități independente (PFA, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc) - Conform Ghidului Romania Start Up Plus, Corrigendum 1 (tabelar), pagina. 7: *Categoria „persoane care au un loc de muncă și înființează o afacere în scopul creării de noi locuri de muncă” include și persoanele care desfășoară o activitate independentă (persoane fizice autorizate, titulari ai întreprinderilor individuale și membrii întreprinderilor familiale).*

În cadrul Romania Start Up Plus se menționează nu pot fi grup țintă tinerii NEETs (care nu urmează nicio formă de învățământ și nici nu au un loc de muncă) cu vârsta între 16 – 24 ani. Cu privire la tinerii 16-24 ani care desfășoară activități independente, considerăm necesară clarificarea și stabilirea ca abordare și interpretare unitară la nivelul tuturor OIR-urilor, situația acestora din punct de vedere al eligibilității ca grup țintă pe acest tip de proiecte. Înțelegerea noastră din coroborarea celor două mențiuni este că aceștia sunt eligibili fiind considerați angajați.

Ne exprimăm întreaga disponibilitate de colaborare cu Ministerul Fondurilor Europene.

Cu considerație,

Cătălin SURDEANU

Lider Grup de Lucru FONDURI EUROPENE, Coaliția pentru Dezvoltarea României

